

Du kan læse mere om familierådslagning på Servicestyrelsens hjemmeside

www.inddrag.nu

Denne folder er én ud af tre. De to øvrige foldere om familierådslagning fra Servicestyrelsen er:



Familierådslagning
– Brug børn og unges netværk
Til informatører



Familierådslagning
– Brug børn og unges netværk
Til børn, unge og forældre

Til støtteperson, ordstyrer og referent

Familierådslagning – brug børn og unges netværk

Du er inviteret med til en familierådslagning som støtteperson, ordstyrer eller referent. I denne folder kan du få mere at vide om, hvad en familierådslagning er og om din rolle i forløbet.





Hvad er familierådslagning?

I en familierådslagning samles familien og andre vigtige personer i familiens private netværk for at lave en plan for, hvad der skal ske omkring et barn eller en ung. Initiativtageren (f.eks. socialrådgiveren) kan tilbyde en familierådslagning, når der er bekymring for eller fare for et barns eller en ungs sundhed, trivsel og udvikling. Familierådslagningen holdes altid på baggrund af et eller flere konkrete spørgsmål, som familien har formuleret i samarbejde med den, der har taget initiativ til familierådslagningen.

Støttepersonens rolle

Det kan være hårdt og sårbart for et barn eller en ung at være i centrum for et langt møde. Derfor skal alle børn og unge i familierådslagning vælge en støtteperson, der deltager i mødet, og hjælper dem med at få sagt det, de gerne vil sige. Støttepersonen skal samtidig være opmærksom på, hvordan barnet eller den unge har det undervejs.

Som støtteperson skal du:

- tage dig af barnet eller den unge før, undervejs og efter familierådslagningen.
- hjælpe barnet eller den unge, så hans eller hendes meninger kommer frem, når der skal træffes beslutninger.

Du skal mødes med barnet eller den unge inden mødet. Her skal du finde ud af hvad, du skal hjælpe ham eller hende med. Det er vigtigt, at du taler med barnet eller den unge om hvad, det er for et møde, og hvad man skal tale om. Efter mødet kan barnet eller den unge have brug for hjælp til at forstå, hvad der blev besluttet og måske også, hvorfor det ikke blev sådan, som barnet eller den unge havde ønsket.

Ordstyrerens rolle

I anden del af mødet er det ordstyrerens rolle at sørge for, at alle kommer til orde – også barnet eller den unge.

Referentens rolle

Formålet med mødet er at lave en plan, som forbedrer situationen for barnet eller den unge. Som referent har du ansvaret for at skrive løsningsforslagene ned på en klar og tydelig måde.

Hvad sker der til familierådslagningen?

Del 1: Information

Her fortæller de inviterede fagpersoner om barnets eller den ungs situation. Barn og forældre skal på forhånd vide, hvad fagpersonerne vil sige. Der vil være tid til, at familien og barnets øvrige netværk kan stille afklarende spørgsmål til fagpersonerne.

Del 2: Familiens egen del

Efter fagpersonernes oplæg sidder familien og det øvrige netværk alene og diskuterer, hvad der kan gøres i forhold til de stillede spørgsmål. Målet er at lave en plan, som gavner barnet eller den unge mest muligt. Det kan tage en tid, før netværket kommer frem til en

plan, som alle er enige om.

Initiativtageren og samordneren kan kaldes ind, hvis I har brug for hjælp, men de er ikke med til mødet.

Del 3: Gennemgang af planen

Når I er blevet enige om en plan, kommer samordneren og initiativtageren ind igen. I denne del drøfter I, hvordan man kan arbejde videre med planen. Til sidst aftaler alle, hvornår I skal mødes igen til en ny familierådslagning for at tale om, hvordan det er gået med at føre planen ud i livet.

Som støtteperson er det din opgave at tale med barnet eller den unge efter mødet. Samtalen skal fokusere på hvad, der blev talt om på mødet fremfor at kredse om de ønsker, barnet eller den unge måske ikke fik opfyldt.